

«Пушкин исемендәге 78 нче пролицей»
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423819, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Төзүчеләр бульвары, 9 нчы йорт,
ИНН 1650085042



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пушкинский пролицей №78»
423819, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны,
бульвар Строителей, дом 9
ИНН1650085042

тел.: 8(88552) 38-63-30, факс: 38-75-30/ E-mail.ru: prolicey78@mail.ru

ПРИКАЗ

От 25.02.2026г.

№ 30

О проведении самообследования по итогам 2025 года

В соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу (комиссия) в составе 6 человек (Приложение 1).
2. Утвердить план подготовки отчета о самообследовании (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 13.04.2026 г. (ответственный: заместитель директора по МР – Чехун Н.А.)
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте пролицея в сети Интернет в срок до 18.04.2026 г. (ответственный: Хаметова А.Г.)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Состав рабочей группы по проведению самообследования.
2. План подготовки отчета о самообследовании
3. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.

Директор МБОУ «Пушкинский пролицей №78»

Г.И.Гарипова



Приложение 1
к приказу МБОУ «Пушкинский
пролицей №78»
от « ___ » _____
№ _____

Состав рабочей группы
по проведению самообследования
по итогам 2025 года

Председатель комиссии: Чехун Н.А. заместитель директора по МР;

Члены комиссии:

Гараева Л.А., зам.директора по УВР;

Репина Н.Е., зам.директора по УВР;

Тишова Е.М., зам.директора по УВР;

Егорова Л.М., библиотекарь;

Галиева А.Р., педагог-психолог.

План подготовки отчета о самообследовании

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета.	03.02.2026	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	25.02.2026	Директор
Координация сбора информации для отчета, проверка соответствия оформления информации для статистической части отчета требованиям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	13.03.2026- 08.04.2026	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (учащиеся), показатели 1.1-1.23; -для аналитической части отчета по направлениям организация учебного процесса, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оценки качества образования	13.03.2026- 08.04.2026	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (педагоги), показатели 1.24-1.34; -для аналитической части отчета по направлениям система управления	13.03.2026- 08.04.2026	Зам.директора по УВР, руководители МО
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению инфраструктура, показатели 2.1-2.6; -для аналитической части отчета по направлениям учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	13.03.2026- 08.04.2026	Зав.хоз.части, библиотекарь, зам.директора по УВР, руководители МО
Анализ и систематизация информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом. Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	13.03.2026- 08.04.2026	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Подготовка отчета	08.04.2026- 14.04.2026	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	13.04.2026	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	13.04.2026	Директор
Направление отчета учредителю	14.04.2026	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	18.04.2026	Ответственный за сайт


Приложение 3
к приказу МБОУ «Пушкинский
пролицей №78»
от «___» _____
№ _____

ЛИСТ
ознакомления работников с приказом

О проведении самообследования по итогам 2025 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Виза ознакомления
1.	Чехун Н.А.	Заместитель директора по УВР	
2.	Гараева Л.А.	Заместитель директора по УВР	
3.	Тишова Е.М.	Заместитель директора по УВР	
4.	Репина Н.Е.	Заместитель директора по УВР	
5.	Егорова Л.М.	Заведующий сектором (отделом) библиотеки	
6.	Галиева А.Р.	Педагог-психолог	
7.	Хаметова А.Г.	Учитель английского языка	
8.	Красноперова Т.Л.	Учитель начальных классов	
9.	Лубашева И.В.	Учитель начальных классов	
10.	Бикмуллина Л.И.	Учитель начальных классов	
11.	Башарова Г.И.	Учитель начальных классов	

Лист согласования к документу № приказ по самообследованию 2025 год от 16.04.2026
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор
Согласование инициировано: 16.04.2026 10:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 16.04.2026 - 10:32	-